



E
D
C Educational Development Center

بسمه‌ای تعالی

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی رفسنجان

معاونت آموزشی

مرکز مطالعات و توسعه‌ی آموزش علوم پزشکی



دانشگاه علوم پزشکی، خدمات بهداشتی درمانی رفسنجان

شیوه‌نامه نظام جامع ارزشیابی دوره پزشکی عمومی دانشکده پزشکی

تیرماه ۱۴۰۱

ویرایش اول

ماده ۱. مقدمه و هدف:

پس از ابلاغ آیین نامه نظام جامع ارزشیابی دانشگاه، کمیته ارزشیابی دوره پزشکی عمومی مسؤلیت تدوین شیوه نامه نظام جامع ارزشیابی مربوط به دانشکده پزشکی، در مقطع پزشکی عمومی را بر مبنای سند چشم انداز برنامه بازنگری دوره به عهده گرفت. هدف از اجرای این شیوه نامه بهبود و ارتقای کیفیت برنامه پزشکی عمومی است.

ماده ۲. شرح وظایف:

۱. طراحی نظام جامع ارزشیابی دوره پزشکی عمومی
۲. طراحی ابزارهای ارزشیابی و بررسی روایی و پایایی آن
۳. پایش و نظارت بر اجرای نظام جامع ارزشیابی
۴. تصویب و ارائه گزارشهای ارزشیابی به مراجع ذیربط و ذینفعان
۵. پیشنهاد راهکار برای رفع چالش های موجود
۶. انجام هماهنگی های لازم برای انجام ارزشیابی بیرونی توسط مرکز مطالعات و توسعه آموزش دانشگاه و سازمان های خارج از دانشگاه

ماده ۳. اعضای کمیته:

۱. معاون آموزش پزشکی عمومی
۲. رییس کمیته ارزشیابی
۳. چهار نفر از اعضای هیأت علمی (دو نفر علوم پایه و دو نفر بالینی) به پیشنهاد مسؤول کمیته
۴. ارزشیابی و موافقت رئیس دانشکده

۵. مدیر دفتر توسعه آموزش دانشکده

۶. مدیر واحد ارزشیابی اعضای هیات علمی دانشکده پزشکی

۷. یک نماینده از هر یک از فازهای دوره

۸. کارشناس ارزشیابی

۹. نماینده دانشجویان

۱۰. نماینده مرکز مطالعات و توسعه دانشگاه

تبصره ۱: واحد ارزشیابی مسؤولیت اجرای ارزشیابی دوره مذکور را به عهده دارد و زیر مجموعه معاونت آموزشی

دانشکده پزشکی است. وظایف واحد ارزشیابی عبارت است از:

- اجرای نظام جامع ارزشیابی دوره پزشکی عمومی
- تهیه گزارش های ارزشیابی
- اطلاع رسانی و انتشار گزارش های ارزشیابی مصوب در کمیته ارزشیابی، به مراجع ذیربط و ذینفعان
- دفتر توسعه آموزش دانشکده، خدمات مشاوره ای و تخصصی برای فعالیت های ارزشیابی دوره ارائه میدهد.

ماده ۴. طراحی و اجرای ارزشیابی:

۱-۴ دوره پزشکی عمومی به منظور ارزشیابی برنامه طراحی شده، تعیین میزان اجرای فعالیت های تعهد شده (ارزشیابی فرایند) و تعیین میزان دستیابی به اهداف و پیامدهای دوره ارزشیابی پیامد) انجام می شود

۲-۴ ارزشیابی دوره پزشکی عمومی در سه سطح شامل کل دوره پزشکی عمومی، هر یک از فازهای علوم پایه، دوره مطب، کارآموزی و کارورزی و هر یک از دروس انجام میشود (جدول شماره ۱).

الف. **زمان انجام ارزشیابی** در انتهای هر بلوک (سیستم بلوکی)، در انتهای هر نیمسال (برای هر درس در سیستم ترمی-واحدی)، در انتهای هر کورس در فاز فیزیوپاتولوژی، در انتهای هر چرخش بالینی کارآموزی و کارورزی، در انتهای هر فاز (علوم پایه، کارآموزی، کارورزی) و در پایان دوره پزشکی عمومی می باشد.

ب. **منابع جمع آوری اطلاعات ارزشیابی** شامل دانشجویان، اعضای هیات علمی، مدیران گروه و مسؤولان دانشکده و دانش آموختگان می باشند .

ج. **روش ها و ابزارهای جمع آوری اطلاعات ارزشیابی** شامل پرسشنامه، بحث گروهی، مصاحبه و بررسی مستندات و مدارک موجود می باشد.

- پرسشنامه های مورد استفاده شامل پرسشنامه کیفیت دوره ، پرسشنامه کیفیت جو آموزشی (DREEM)، پرسشنامه کیفیت آموزش مدرسان و پرسشنامه دانش آموختگان است.

- مستندات و مدارک مورد بررسی شامل طرح دوره و درس، نتایج تحلیل کیفی آزمون های دوره، نتایج عملکرد دانشجویان در آزمون های دوره، اجرای به موقع کلاس ها، حضور دانشجویان در کلاس درس، محیط آزمایشگاه و محیط بالینی، حضور استادان در کلاس، آزمایشگاه و بخش های بالینی است.

۳-۴ **روایی و پایایی ابزارهای گردآوری اطلاعات ارزشیابی** در کمیته ارزشیابی بررسی و در مرکز مطالعات و توسعه دانشگاه تایید می شود.

ماده ۵. استفاده و انتشار نتایج ارزشیابی:

گزارش های ارزشیابی به صورت کتبی و به دو صورت خلاصه گزارش و گزارش مبسوط (شامل جزئیات روش شناسی، ارائه نتایج به همراه ضمایم مربوط به تحلیل اطلاعات، بحث نتایج و پیشنهادات) تهیه می شود.

۵-۱ گزارش های ارزشیابی در واحد ارزشیابی تهیه و در کمیته ارزشیابی بررسی و تصویب می شود و در کمیته برنامه ریزی دوره به تصویب نهایی می رسد.

۵-۲ گزارش های ارزشیابی (خلاصه و مبسوط) از طریق نامه اداری به مخاطبان ارزشیابی شامل مسؤول کمیته فاز مربوط، مسؤول کمیته اجرائی، مسؤول دوره و مدیران گروه مربوط ارسال می شود. خلاصه گزارش ارزشیابی در وب سایت دانشکده پزشکی قرار می گیرد.

۵-۳ مسؤولیت پیگیری اعمال تغییراتی که به منظور اصلاح برنامه به تصویب کمیته برنامه ریزی رسیده است بر عهده کمیته ارزشیابی می باشد.

۵-۴ کمیته ارزشیابی گزارش سالانه ای از نتایج ارزشیابی دوره پزشکی عمومی را به مرکز مطالعات و توسعه آموزش دانشگاه ارسال می نماید.

این شیوه نامه در ۵ ماده در سومین جلسه شورای آموزشی دانشگاه مورخ ۱۴۰۱/۰۴/۰۵ به تصویب رسید.

جدول شماره ۱

ردیف	موضوع	منبع	روش و ابزار	زمان
۱	کیفیت مدرسان دوره	دانشجویان	پرسشنامه کیفیت مدرسان	انتهای هر بلوک، درس، کورس، چرخش بالینی
۲	کیفیت آزمون‌های دوره	آزمون‌های دوره	چک لیست میلن (چند گزینه ای)	پس از برگزاری آزمون
۳	جو آموزشی	دانشجویان	پرسشنامه PHEEM و DREEM	در انتهای هر فاز
۴	کیفیت یادگیری دانشجویان	نتایج آزمون‌ها	محاسبه میانگین نمرات آزمون‌ها و مقایسه ورودی‌های مختلف دانشجویان	سالی یکبار
۵	کیفیت کلی دوره‌ها	دانشجویان	پرسشنامه کیفیت دوره، پرسشنامه فارغ التحصیلان و بحث گروهی	انتهای هر بلوک، درس، کورس، چرخش بالینی
		مدرسان	پرسشنامه کیفیت دوره و بحث گروهی	انتهای هر بلوک، درس، کورس، چرخش بالینی
		مسئولان دوره	مصاحبه	سالی یکبار
۶	واکنش دانشجویان و استادان	کارشناس آموزش مدارک و مستندات موجود	مدارک و مستندات (حضور و مشارکت دانشجویان و استادان در دوره‌ها)	سالی یکبار
۷	اجرای برنامه تعهد شده	کارشناس آموزش مدارک و مستندات موجود	مدارک و مستندات موجود (اجرای به موقع کلاسها، اجرای همه بخش‌های برنامه و ...)	انتهای هر بلوک، درس، کورس، چرخش بالینی